

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO ✓
Nit Emisor: 73494003
SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL SUBINAL, zona 0, DOLORES, PETÉN
NIT Receptor: 112246451 ✓
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER- ✓
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D55C38C-F45D-4E7B-9218-704F4BA6051A
Serie: 8D55C38C Número de DTE: 4099755643
Número Acceso: ✓

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:46:49 ✓
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:46:49 ✓

Moneda: GTQ ✓

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1 476, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |


CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8D55C38C, número de DTE 4099755643 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Claudia Veraly Reyes Castillo ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-476 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(F) 
Claudia Veraly Reyes Castillo
DPI: 2116-53519-1708

(F) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MACA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73494003

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756734925502 | Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:55 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 07:46:49 | |
| Emisor: | 73494003 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SERVICIOS TECNICOS CLAUDIA | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 8D55C38C-F45D-4E7B-9218-704F4BA6051A | |
| Serie: | 8D55C38C | |
| Número del DTE: | 4099755643 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T07:46:5006:008D55C38CF45D4E7B9218704F4BA6051A | |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 07:55:22 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |

NIT que Realizó la Consulta: 73494003



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/09/2025 07:49:53 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 73494003 |
| NOMBRE | CLAUDIA VERALY, REYES CASTILLO |
| CUI | 2116535191708 |
| VERSIÓN | 003 |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-476 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-201-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Claudia Veraly Reyes Castillo |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q. 10,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Petén. |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyos profesionales en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en una capacitación sobre la purificación del agua en la vivienda y se realizó una capacitación en la realización de cloro líquido al 8% para la desinfección del agua en el hogar. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación en la elaboración de jabón líquido para lavar ropa artesanal como higiene en el hogar. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en una capacitación en los grupos Cader en el tema de los emprendimientos familiares para que puedan generar sus propios ingresos. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación practica en la elaboración de jabón líquido para lavar las manos con grupo Cader de jóvenes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación en técnicas adecuadas para el correcto lavado de manos para prevención de enfermedades. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción u consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesana | Apoyé en una capacitación en la realización de pollo en crema con loroco como transformación de los alimentos de la seguridad alimentaria y nutricional. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación practica en la realización de un huerto familiar y se entregaron pilones de chile jalapeño, tomate, berenjena chile dulce chipilín, hierva mora, chile habanero, pepino y de sandía. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. | Apoyé en una capacitación de emprendimientos familiares en la elaboración de chile habanero en salsa en grupos Cader para que lo puedan comercializar y obtener un ingreso. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en una capacitación de emprendimientos familiares en la elaboración de dulces típicos de ajonjolí para que lo puedan comercializar y obtener un ingreso. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé a grupo de jóvenes en coordinación con asociación AMA en dar capacitaciones practicas sobre temas de emprendimientos económicos para ellas en un futuro puedan generar sus propios ingresos, y así mismo talleres. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la entrega de gallinas ponedoras y pollos de engorde para sus emprendimientos se hizo la gestión con asociación AMA. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé a grupos de CADER en el mercado campesino y se dio acompañamiento en la venta a los productores que trajeron a comercializar sus productos cosechados en las comunidades con la finalidad de incrementar | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| | sus ingresos económicos para solventar los gastos en el hogar. | | |
| | Apoyé a grupo de Cader en una capacitación de jóvenes en coordinación con la oficina de la UGAM. | 100% | Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en recibir un taller impartido por la Organización de las naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO sobre el tema taller sobre Genero. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en llenado de base de datos en la Actualización de grupos CADER. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 


Nombre: Claudia Veraly Reyes Castillo

DPI: 2116 53519 1708

Celular: 5378 2106

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA Petén





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY**,
Colegiado **37304**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 761460

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37304**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **REYES CASTILLO CLAUDIA VERALY**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva